

O QUE EU PRECISO/ ONDE DEVO BUSCAR

Atendimento:

Secretaria

SERVIÇOS ACADÊMICOS

- Entrada de Aproveitamento de Estudos.
- Atestado de Conclusão de Curso (PDA/AVA).
- Atestado de Matrícula (PDA/AVA).
- Colação de Grau Antecipada (PDA/AVA).
- Colação de Grau Especial (PDA/AVA).
- Retirada/Ajuste de Diploma.
- Efetivação/Ajuste de Matrícula.
- Entrega de Documentos (PDA/AVA).
- Histórico Escolar (PDA/AVA).
- Informativo de Mensalidades para IRPF (PDA/AVA).
- Matrícula para Portador de Diploma.
- Ativação de Rematrícula por Trancamento, Evasão ou Cancelamento.
- Correção ou Atualização de nome.
- Transferência Interna ou Externa.
- Mudança de Modalidade/Dia de Curso.
- Solicitação de Cancelamento de Matrícula.
- Solicitação de Suspensão de Cancelamento de Matrícula.
- Solicitação de Trancamento de Matrícula.
- Solicitação de Suspensão de Trancamento de Matrícula.
- Estágio Não Obrigatório - Cadastro, Acompanhamento e Liberação de Documentação.

SERVIÇOS FINANCEIROS

- Emissão de Boletos (PDA/AVA).
- Ajuste de Bolsas.
- Apoio à Negociação de Débitos.

Atendimento:

Coordenação

SERVIÇOS ACADÊMICOS

- Ajustes de Grade Semestral - inclusão/exclusão de Dependências ou Adaptações.
- Revisão de Aproveitamento de Estudos - após envio de Extrato de Aproveitamento pela Secretaria.
- Matrícula Tardia – orientação e ajuste de Disciplinas e Provas Especiais (via Aula de Ambientação).
- Solicitação de Regime Especial de Provas ou Atividades.
- Revisão/Contestação de notas (provas e avaliações).

ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Estágio Curricular Obrigatório - Cadastro de Convênio, Associação, Acompanhamento, Liberação de Documentos e Envio de Relatórios.
- Atividades Complementares Obrigatórias – Suporte ao envio e controle de carga horária.
- Aulas Práticas – Orientação, controle e Regimes Especiais.